

事 務 連 絡
平成 30 年 2 月 8 日

関係法人代表者 殿

神奈川県保健福祉局福祉部
障害福祉課施設指導グループ

民間障害福祉施設整備借入償還金補助金の平成 29 年度実績報告及び
平成 30 年度交付申請等について

本県の障害福祉行政の推進につきましては、日ごろから格段の御協力をいただき厚く御礼申し上げます。

さて、標記につきまして、以下の要領で提出いただきますようお願いいたします。

【平成 29 年度実績報告について】

1 平成 29 年度に、標記補助金を受けている全ての法人・・・「平成 29 年度実績報告」

- (1) 第 4 号様式（第 10 条関係） 実績報告書
- (2) 別紙 月別返済額一覧
- (3) 添付書類
 - ア 平成 29 年度決算書（収支計算書、事業活動計算書と貸借対照表を含むこと）
 - イ 振込領収書（写）・振込案内書（写）又は通帳（写）
 - ウ 貸付金残高証明書（写）

2 実績報告の留意事項

- (1) 提出様式、記載例を、インターネットサイト「障害福祉情報サービスかながわ（<http://www.rakuraku.or.jp/shienhi/>）→「書式ライブラリ」→「神奈川県からのお知らせ」→「1. 神奈川県からのお知らせ」に掲載しています。ダウンロードして作成してください。
- (2) 平成 29 年度実績報告のうち、(独)福祉医療機構（以下「機構」という。）の「預金口座振替」をご利用の場合は、預金口座振替のご案内（写）・当該箇所の通帳のコピーを必ず添付してください。（機構発行の貸付金残高証明書（写）は、機構から届き次第速やかに提出してください。）
- (3) 平成 29 年度実績報告のうち、期限までに決算書が間に合わない場合、理事会終了後、すみやかに必ず提出してください。
 - ア 実績報告において、既交付決定額の増額はできません。
 - イ 社会福祉法人の場合、新会計基準に則り、貸借対照表において、元金補助については「国庫補助金等特別積立金」への仕訳となりますのでご留意ください。（継続性の観点から、旧方式継続とした場合を除く。）
 - ウ 収支計算書だけでは当補助金（元金・利子）の収支が判別できない場合には、収支計算書の余白に、内訳を記載するか又はメモ等を添付してください。

【平成 30 年度交付申請について】

- 3 平成 30 年度に、標記補助金を申請する全ての法人・・・「平成 30 年度 補助金交付申請 事前着手届」
- 4 平成 30 年度に、標記補助金を申請する全ての法人・・・「平成 30 年度 補助金交付申請」
- (1) 第 1 号様式（第 5 条関係） 交付申請書
 - (2) 別紙 1 交付申請額内訳
 - (3) 別紙 2 月別返済額一覧
 - (4) 第 2 号様式（第 5 条関係） 役員等氏名一覧表
 - (5) 添付書類
 - ア 平成 30 年度収支予算書（案でも可）
 - イ 償還約定表（写）・償還年次表（写）
 - ウ 借入償還計画表（写）
 - エ 貸付金残高証明書（写）・金銭消費貸借契約書（写）
- 5 交付申請の留意事項
- (1) 提出様式、記載例を、インターネットサイト「障害福祉情報サービスかながわ (<http://www.rakuraku.or.jp/shienhi/>) →「書式ライブラリ」→「神奈川県からのお知らせ」→「1. 神奈川県からのお知らせ」に掲載しています。ダウンロードして作成してください。
 - (2) 法人代表者と申請者を別にする場合や、法人代表者と振込先口座名義人を別にする場合は、委任状をご提出ください。

【提出期限及び提出先について】

- 6 提出期限
- (1) 事前着手届・平成 30 年度交付申請
平成 30 年 3 月 16 日（金）【必着】
 - (2) 平成 29 年度実績報告
平成 30 年 3 月 28 日（水）【必着】

- 7 提出先
- 〒231-8588
横浜市中区日本大通 1
神奈川県保健福祉局福祉部障害福祉課 施設指導グループ

問合せ先
施設指導グループ 井上
電 話 045-210-1111（内 4725）
ファクシミリ 045-201-2051