



認知症介護基礎研修 eラーニング 操作マニュアル

【受講者用】

(Ver2.0 令和3年9月版)

社会福祉法人 東北福祉会
認知症介護研究・研修仙台センター

目次

I . 認知症介護基礎研修 e ラーニングシステム (p.1～)

1. e ラーニングシステムの概要
2. 学習内容

II . 受講⇒修了証書発行まで (p.3～)

1. 自身の事業所より「事業所コード」を受け取る
2. トップページより新規登録画面へ進む
3. メールアドレスの認証を行う
4. 個人情報登録
5. 個人情報登録完了通知の送付, 受講料のご入金
6. 受講料入金確認通知の送付
7. ログイン
8. Mypage
9. 講義一覧画面
10. 研修動画
11. 復習問題
12. 確認テスト
13. 全研修終了
14. 修了証書発行画面

III . FAQ (p.9～)

※ 本マニュアルは、主に PC (パーソナルコンピュータ) で閲覧した場合を想定しています。スマートフォン等でご覧いただいた場合は一部表示が異なる場合がありますのでご注意ください。

コンテンツ動作テスト

本システム内には動画コンテンツがございます。

ご使用前にサンプル動画 (トップページ内) をクリックし、正常に動作することを確認してください。

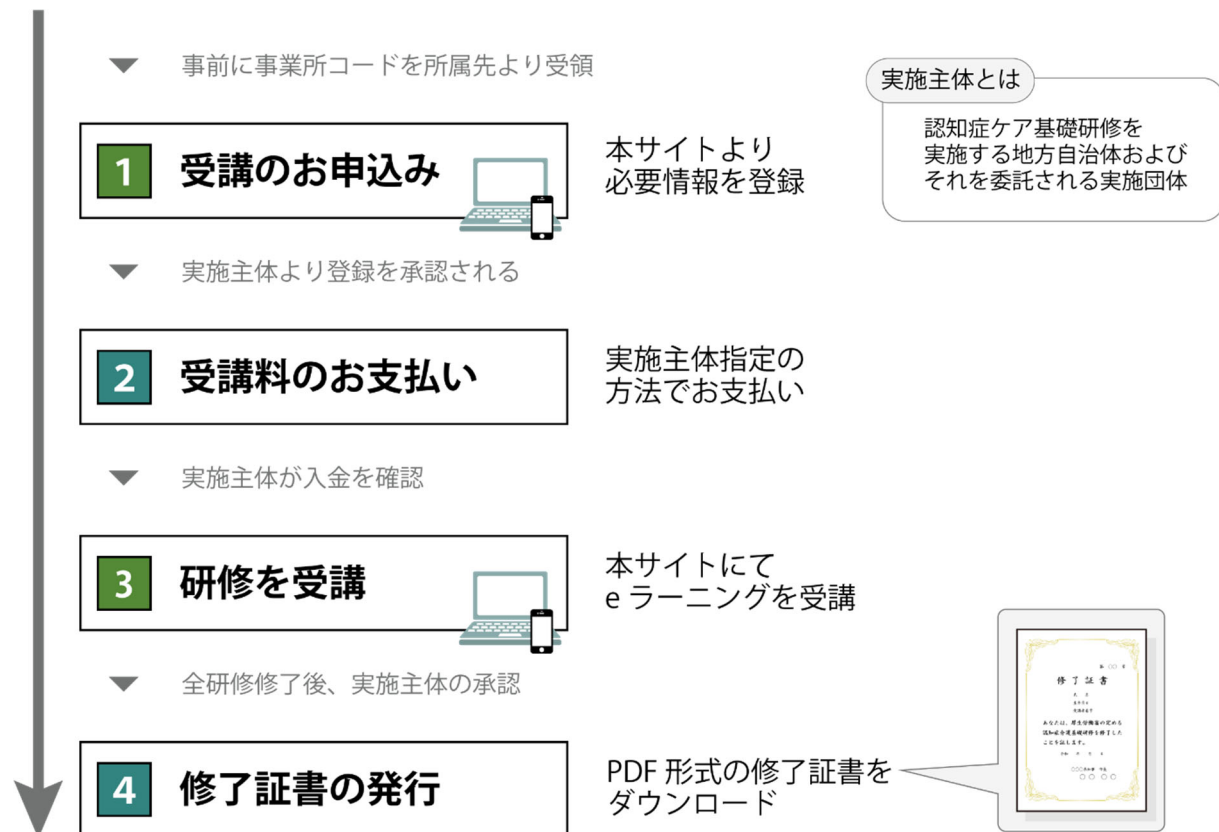
必須環境:	HTML5 対応ブラウザ および JavaScript が有効になっていること
対応端末:	上記環境を満たした PC・各種タブレット・スマートフォン
対応ブラウザ:	Microsoft Edge, GoogleChrome, Firefox, Safari (いずれも最新版)

I. 認知症介護基礎研修 eラーニングシステム

1 eラーニングシステムの概要

「認知症介護基礎研修」は、科目『認知症の人の理解と対応の基本』（概ね 150 分）から構成され、全て e ラーニングにて実施することが可能です。

科目『認知症の人の理解と対応の基本』について、厚生労働省が示す標準カリキュラムに基づく学習内容を、講義動画の視聴及び確認テストへの解答により学ぶことができます。全内容の受講を終了した場合、修了証書（PDF 形式）が発行されます*¹。



*¹ **eラーニング**：ICT（情報通信技術）を活用した学習のしくみ。
本システムでは、web サイト上に講義動画や確認テスト等の学習コンテンツを掲載し、登録した受講者がそれらを視聴するなどして学習するしくみを提供しています。パソコン、タブレット端末、スマートフォンで、24 時間いつでも受講することができます。

2 学習内容

本システムの受講者は、科目『認知症の人の理解と対応の基本』について、厚生労働省が示す標準カリキュラムに基づく学習内容を、講義動画の視聴及び確認テストへの解答により、順に学んでいきます。

学習内容は序章を含め 5 つのチャプター（章）に分かれており、講義動画と確認テストから成っています。また各章はいくつかの学習単位（5 分～10 分程度）で構成され、**講義動画**と事例、確認問題から成っています。受講の際には、まずその章の講義動画を視聴し、その後確認テストに進みます。確認テストでは、講義動画内で示した内容に関する○×式の問題が 5 問出題され、解答後には、正誤とともに出題内容に関する解説が表示されます。確認テストに全問正解すると、次の章に進めます。



Ⅱ. 申込～修了証書発行まで

<https://dcnet.marutto.biz/e-learning/> から、手続きを開始してください。

※トップページ上に、本システムの**利用規約・個人情報保護に関する指針**を掲載しています。内容をよくご確認くださいから受講を開始してください。



1 自身の事業所より「事業所コード」を受け取る

お申し込みの前に自身の事業所より本システムの登録に必要な事業所コードを受け取ってください。

【事業所コードとは】 本システムの事業所登録が完了し、実施主体に受理された事業に配布されるコード
※ 受講者本人が事業所登録を行うことはできません。

本作業は受講者ではなく**事業所責任者**が行ってください

事業所コード発行手順

1. 本サイトトップページより「事業所登録画面」へ進んでください。
2. 必要事項を入力して送信してください。
※ 介護保険事業所番号(半角英数字 10 桁)の入力が必要です。
当該の事業所に介護保険事業所番号がない場合は
登録画面に記載された入力規則にて代替番号を入力してください。
3. 後日、本システムより事業所コードが登録された E-mail に発行・送信されます。(実施主体によっては発行に数日かかる場合があります)
4. 事業所責任者は発行された事業所コードを希望受講者へ配布・通知してください。

2 トップページより新規登録画面へ進む



① 受講申込はこちら をクリック

3 メールアドレスの認証を行う



- ① 自身で受信可能な E-mail アドレスを入力
- ② 受信したメール内に記載されたアドレスをクリックして個人情報登録画面へ移動
- ※ **1つのメールアドレスにて複数人が登録することはできません。** 必ず自身のみが利用できるメールアドレスをご利用ください

4 個人情報登録

以下項目を入力し、登録内容を送信してください。

・事業所名	
・事業所コード	ご自身の事業所より通知された本システム専用のコード番号を入力してください。 介護保険事業所番号とは異なりますのでご注意ください。
・名前	※修了証書に印刷されます。
・フリガナ	
・ログインパスワード	任意の半角英数字を組み合わせ、8文字以上16文字以内で設定
・性別	
・生年月日	※修了証書に印刷されます。
・職種	
・所有資格	

5 個人情報登録完了通知の送付，受講料のご入金

入力情報が実施主体側へ送信されます。

実施主体側が内容を承認した後，登録されたメールアドレスに 件名「【認知症介護基礎研修 e ラーニング】受講許可のお知らせ および 受講料お支払いのお願い」が送信されます。

その後，各実施主体指定の支払方法にて受講料の入金を行ってください。

※ 支払方法の詳細については各実施主体にお問い合わせください。

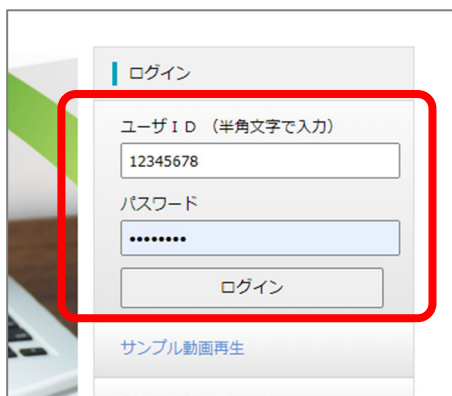
※ この時点でシステムへのログインは可能ですが，研修を閲覧することができません。

6 受講料入金確認通知の送付

受講料の入金が確認された後，各実施主体より，登録されたメールアドレスに 件名「【認知症介護基礎研修 e ラーニング】受講許可のお知らせ」が送信されます。

※ 本メールの発信をもって研修受講を開始できる状態となります。

7 ログイン



- ① 発行された ID・パスワードを入力。
- ② 「ログイン」をクリック(「Mypage」に移動します)。

8 Mypage



① 研修をはじめる をクリック

9 講義一覧画面



① 次回項目 にある研修名 をクリック

「次回項目」には、受講内容が受講状況にしたがって順に表示されます。そのため、「次回項目」の内容及び「各項目一覧」については研修の進捗状況によって変化します。内容を飛ばして閲覧・解答を行うことはできません。

各項目一覧は一度閲覧した研修を再度視聴したい場合にご利用ください。絞り込み表示の初期値は「movie」(＝研修動画のみ)となっています。復習問題に再度とりくみたい場合は「すべて」を選択し、全項目を表示してください。

10 研修動画

認知症の人の理解と対応の基本

研修の目的 (一時停止)

認知症介護基礎研修
e-ラーニングシステム

認知症の人の理解と対応の基本

▶ 先頭 10 00:03/01:49

次に進む

※閲覧終了後、「次へ進む」を押してください。動画の早送りはできません。

再生画面

再生ツール

次のコンテンツへ進む

① コンテンツを再生し、研修を受講する

- ・ 初回再生時は終了まで「早送り」等の一部操作に制限があります。
- ・ ご利用の端末によっては「自動再生がおこなわれない」「音声ミュート状態になる」場合がありますのでご注意ください。

② 研修の閲覧が終了すると、「次へ進む」のボタンが有効になります。

次に進む

クリックして次の研修へ進んでください。

11 復習問題

研修内容に準じた問題が出題されます。回答を送信すると解説が表示されます。
なお可否にかかわらず次の研修へ進むことができます。
※本コンテンツは繰り返し取り組むことが可能です。

12 確認テスト

各章の最後に確認に出題される確認テストです。全問正解時のみ「次へ進む」、それ以外は「もう一度確認テストを行う」が表示されます。全問正解しなければ次の章には進めません。再挑戦は可能です。

確認テスト

問題1

Aさん（40歳、男性）は、精神科病院に10年間入院している。ある日、病院職員に地域で暮らしたいと申し出た。そこで病院職員はBさんと一緒に、地域相談支援を行っている事業所のC職員と面談をすることになった。

☐ 正しい

☐ 誤っている

問題2

Aさん（40歳、男性）は、精神科病院に10年間入院している。ある日、で暮らしたいと申し出た。そこで病院職員はBさんと一緒に、地域相談支援事業所のC職員と面談をすることになった。

II. 認知症の中核症状と行動・心理症状の理解（確認テスト）

確認テスト 解答

問題1

Aさん（40歳、男性）は、精神科病院に10年間入院している。ある日、で暮らしたいと申し出た。そこで病院職員はBさんと一緒に、地域相談支援事業所のC職員と面談をすることになった。

正解： 1 あなたの回答： 2

(× 不正解)

○×問題 各章 5 問 ランダム出題
合格には全問正解が必要（再挑戦可）

- ① すべての問題にて○×いずれか選択し、入力後「解答する」をクリック。
- ② 正解および解説が表示。
- ③ 全問正解後「次へ進む」をクリック。次章の講義へ進む。

13 全研修終了

第四章 確認テスト終了時をもって研修終了となります。

14 修了証書発行画面

- ① 受講者番号、修了日、実施主体名、受講者氏名、生年月日及び修了証書発行ボタンが表示される。
- ② 発行ボタンをクリック。
- ③ 修了証書を印刷、もしくは保存する。

※ 修了証書は、PDF ファイルによる「修了証書」として発行されます。実施主体（都道府県等）から指定された方法にしたがって、取り扱ってください。

※ 修了証書 PDF ファイルを保存する方法は、使用している端末（PC、タブレット、スマートフォン）及びブラウザによって異なります。

FAQ

Q eラーニングで受講するにはどうすればよいですか？

A まずは、最寄りの実施主体（都道府県等）へ、お問い合わせください。指定の方法で申し込いただき、ID付与の手続きを行ってください。eラーニング専用サイトのログイン画面にIDを入力し、受講料を支払って受講許可が通知されれば受講することができます。

●専用サイト ▶ <https://dcnet.marutto.biz/e-learning/>

受講者の登録方法について

Q 受講申し込みにおいて、本登録用 URL をクリックするとエラーとなります。本登録までの有効期間はありますか？

A 本登録用 URL の有効期限は 24 時間です。24 時間以内に、送信されたメールに記載されている「本登録用 URL」をクリックしアクセスしてください。

Q 受講者登録の際に、1 つのメールアドレスを複数人で使用することは可能ですか？

A できません。
受講者様毎にメールアドレスをご準備ください。フリーメールアドレスやキャリアメールアドレスでも構いません。

Q 事業所コードはどのように取得するのでしょうか。

A サイトトップ画面の「事業所登録フォーム」にて事業所登録が完了すると、登録した事業所のメールアドレス宛に事業所コードが記載されたメールが送付されます。なおコード発行作業は事業所責任者が行っていただく必要があります。そのため受講者が事業所コードを知りたい場合は事業所にご確認ください。

Q 事業所コードを入力してもエラーとなります。

A 入力間違いや大文字、小文字の間違い、桁数の間違いがないかご確認ください。
または、事業所コードをコピー、貼り付けして再度、入力をしてください。

Q 受講申し込みをしましたが返信のメールが届きません。

A まずは、『@zfhv.ftbb.net』のドメインを受信許可していただけますよう、お願いいたします。
なお、ezweb と docomo は、迷惑メールの設定でフィルターがあるようです。

システムから本登録メールを送信しても、キャリア側のメールサーバーでブロックされていると思われます。各端末の受信許可設定につきましては、各端末の取扱説明書等ご参照ください。

■ docomo「パソコンなどのメール受信設定」を「受信しない」と設定


https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/spmode/domain/

■ AU(EZWEB)「迷惑メールおまかせ規制」

<https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/recommend/auto/>

なお、上記でもうまくいかない場合は、メールアドレスを変えて登録することをお試しください。


 登録した内容を変更したいのですが、どうしたらよいですか？

 お問い合わせフォームへ以下を入力の上送信してください。


- ① 受講者名（ログイン ID 発行後は ID も）
- ② 事業所名
- ③ 事業所所在地の自治体（都道府県等）
- ④ 修正前の情報
- ⑤ 修正後の情報

受講料の支払い等について

 受講者登録が完了した後の受講料の支払いはどうしたらよいですか？

 お支払方法は実施主体により異なりますので、お問い合わせフォームからお問い合わせください。

 領収書が欲しいのですがどうしたらよいですか？

 領収書の発行方法は実施主体により異なりますので、お問い合わせフォームからお問い合わせください。

キャンセルについて

 受講登録をキャンセルしたいがどうしたらよいですか？

A 原則、受講 ID 発行後のキャンセルはできません。またキャンセルに伴う支払い後の返金もできかねます。

Q 受講登録し支払いも済んでいる者について、キャンセルあるいは他者に変更は可能ですか？

A キャンセル及び他の方への変更はできません。

受講の方法について

Q 事業所にパソコンが1台しかなく、1台で複数人の受講を考えています。どうしたら良いでしょうか？

A 1台のパソコン等で受講することは可能です。受講時間をずらして、各受講者のIDとパスワードでログインして受講できます。

なお前使用者が必ず同端末で一度ログアウトをしてから使用してください。

Q eラーニングはどのぐらい時間がかかりますか？

A eラーニングは序章と4つの章で構成され、各章ごとに複数の学習項目（5分～10分程度）に分かれています。また4つの章ごとに5問の確認テストがあり、標準的な動画視聴時間は150分程度です（それ以外にテスト所要時間等がかかります）。少し時間が空いた時に1つの学習項目を受講するなど、ご自身の都合に合わせて受講を進めてください。

Q この研修にはテキストは配布されないのでしょうか？

A 配布用テキストはありません。

Q eラーニングシステムによる受講の期限はありますか？

A システム上では受講期限は設けておりません。

Q 研修を開始したところ、動画が途中で停止してしまいます。

A 動画コンテンツを含むものになるため、データ容量が大きくなります。そのため通信環境の整った場所でのご利用をお勧めいたします。なお対応ブラウザは以下の通りです。

必須環境：HTML5 対応ブラウザ および JavaScript が有効になっていること

対応ブラウザ（いずれも最新版推奨）

Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox、Safari

Q IDとパスワードを無くしてしまいました。どのようにしたらよいでしょうか？

A eラーニング専用サイト、トップ画面の「ID・パスワード再発行」メニューから再発行の申込をしてください。再発行の手続きに関する通知メールの内容に従い手続きをしてください。

Q 確認テストは全問正解できなかった場合はどうなるのでしょうか？

A 全問正解しないと次の章に進めません。しかし、確認テストは何度でも受けることができます。解答後に出る解説や、動画の再視聴で間違いをチェックしていただき、全問正解を目指してください。

Q 確認テストを再度挑戦しているのですが、先ほどと違う問題が出題されました。

A 標準仕様です。
本確認テストは候補の問題よりランダムで出題されます。

Q 研修を修了したのですが、再度動画の視聴や、演習問題、確認テストを見ることは可能ですか？

A 受講IDに有効期限はありませんので何度でも動画を視聴して学ぶことができます。一度視聴した動画は巻き戻し、早送りによって何度でもみることができます。ただし一度目の視聴は早送りができません。なお、演習問題は見ることはできますが、確認テストは見ることはできません。

修了証書の発行等について

Q 修了証書の印刷が出来ません。

A 原因は、端末が古い、特殊な端末、セキュリティ関連等が考えられます。
修了証書の発行に制限はありませんので、端末を変えてログイン後、PDFファイルのダウンロードをお試しください。

Q 修了証書の氏名に「？」と印刷されます。

A 環境依存文字などが原因で同症状が発生する場合があります。個別に対応しますので、「お問い合わせフォーム」からお問い合わせ願います。

Q 修了証書をなくしてしまいました。再発行はできますか？

A 可能です。

IDとパスワードでログインしていただき、最初の発行手続きと同様に修了証書発行ボタンをクリックしてください。

Q 修了証書はどこへ提出すればよいでしょうか？

A 提出方法、提出時期などは実施主体（都道府県等）によって異なります。実施主体へ直接お問い合わせください。

【認知症介護基礎研修 e ラーニングシステム運営事務局】
社会福祉法人東北福祉会 認知症介護研究・研修仙台センター
〒989-3201 宮城県仙台市青葉区国見ヶ丘 6-149-1
E-MAIL: e-sendai@dcnet.gr.jp

【システム運用者】
株式会社ワールドプランニング
〒162-0825 東京都新宿区神楽坂 4-1-1 オザワビル 2F

※ お問い合わせについてはHP内「問い合わせフォーム」の利用をお願いいたします。