

短期入所生活介護 空き情報 登録・更新マニュアル

「短期入所生活介護」の「空き情報」更新手順は、次のとおりです。

1 事業者ログイン画面を表示



介護情報サービスかながわ <http://www.rakuraku.or.jp/kaigonavi/> にアクセスして、[事業者]メニューから[更新/ログイン]を選択します。

2 ID・パスワードでログイン

IDとパスワードを入力してください。

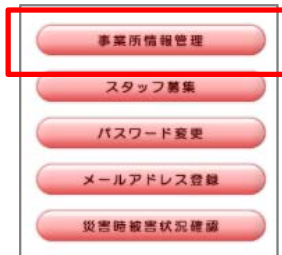
ID:

パスワード:

[ID・パスワードをお忘れの方はこちら](#)

ID・パスワードを入力し、[ログイン]ボタンを押下します。
※ID・パスワードが不明の場合は、下段の「ID・パスワードをお忘れの方はこちら」から、再発行が必要です。

3 [事業者情報管理] を選択



メニューの中から事業者情報管理ボタンを押下します。

4 [空き情報ボタン]を選択



[空き情報]ボタンを押下します。
※空き情報機能を利用する自治体の事業所のみ ボタンが表示されます。

5 空き情報を入力して登録

基本情報

事業所名	サンプル短期入所生活介護事業所
事業所ID	ST1471900000
サービス名	短期入所生活介護
編集内容	空き情報

※空き情報タブを編集中です。*

2017年5月 >次月

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

コメント

※空き情報を半角数字(2桁まで)にて入力してください
※未入力の場合は「J」で表示されます

空き情報をカレンダーに入力し、[登録]ボタンを押下します。

- ・半角数字で2桁 99まで入力可。
- ・空きがない場合は0を入力。
- ・コメントも入力可(全角・半角問わず255文字以内)。
- ・当月、次月、次々月について入力できます。

6 [OK]ボタンを押下

登録よろしいですか？

[OK]ボタンを押下すると情報が更新され、④の画面に戻ります。